

LIBROS DE TEXTOS

Escuela de Administración (Programa Subgraduado en Administración de Oficina)

AÑO ACADÉMICO: 2018-2019

NOMENCLATURA	CURSO	TEXTO	ISBN
ACCO 2201	Contabilidad Básica	Porter, Gary A., Norton, Curtis L. (2014). <i>Using Financial Accounting Information: The Alternative to Debits and Credits</i> . 9 th ed. South-Western College Publications.	978-1285183237
COMP 1701	Teclado de Computadoras	Van Huss, S. H., Forde, C., Woo, D. L. & Robertson, V. (2014). <i>Keyboarding in SAM 365 & 2016 with MindTap Reader for Keyboarding and Word Processing Complete Course Lessons 1-110: Microsoft® Word 2013</i> (19 th ed.). Mason, OH: Cengage Learning.	978-1111571405
COMP 1702	Producción de Documentos I	Van Huss, S. H., Forde, C., Woo, D. L. & Robertson, V. (2014). <i>Keyboarding in SAM 365 & 2016 with MindTap Reader for Keyboarding and Word Processing Complete Course Lessons 1-110: Microsoft® Word 2013</i> (19 th ed.). Mason, OH: Cengage Learning.	978-1111571405
COMP 1703	Producción de Documentos II	Van Huss, S. H., Forde, C., Woo, D. L. & Robertson, V. (2014). <i>Keyboarding in SAM 365 & 2016 with MindTap Reader for Keyboarding and Word Processing Complete Course Lessons 1-110: Microsoft® Word 2013</i> (19 th ed.). Mason, OH: Cengage Learning.	978-1111571405
ECON 1204	Principios de Economía	Mankiw. (2017). <i>Principios de economía</i> . 7ma ed. Cengage.	978-6075262154
ENGL 2206	Redacción Comercial en Inglés	Searles (2017). <i>Workplace Communications: the basics</i> . 7th ed. Pearson.	978-0134120690
INFO 1704	Procesamiento de Datos en Hoja de Cálculos	Weixel, Wempen & Skintik (2013). <i>Learning Microsoft Office 2013: Level 1</i> . Upper Saddle River, NJ: Pearson Emergent Learning LLC.	978-0133390414

Leyenda: Los textos demarcados en azul claro fueron actualizados recientemente, ya que se usan en el programa sub graduado de Administración. Los textos demarcados en verde pueden ser las actualizaciones o de referencia.

INFO 1705	Presentaciones y Publicaciones Electrónicas	Skintik, C. (2014). <i>Learning Microsoft Publisher 2013: Student edition</i> . Upper Saddle River, NJ: Pearson Emergent Learning LLC.	978-0133148602
INFO 2701	Integración de los Sistemas de Oficina	Mehaffie, A., Reyes, A., Skintik, C., Watanabe, T. & Weixel, S. (2014). <i>Learning Microsoft Office 2013: Deluxe Edition Level 1</i> . Upper Saddle River, NJ: Pearson, Prentice Hall.	978-0133390414
MANA 1207	Principios de Administración	Hellriegel, Jackson & Slocum (2017). <i>Administración: un enfoque basado en competencias</i> . 12ma ed. Cengage.	978-6075263014
MARK 1301	Principios de Mercadeo	Kotler & Armstrong. (2018). <i>Principles of Marketing</i> . 17 th ed. Pearson.	978-0134492513
MATH 1206	Matemática Comercial	Deitz & Southam (2016). <i>Contemporary Business Mathematics for Colleges</i> . 17 th ed. Cengage.	978-1305506688
SECR 1706	Desarrollo de Imagen Profesional	Harr, M. (2015). <i>From Campus to Corporate: Soft Skills and Etiquette Tips to Transition with Confidence</i> . Scottsdale, AZ: 102 nd Place LLC.	978-0986363801
SECR 1707	Administración de Documentos	Correa, C. M. & Díaz-Colón, A. (2010). <i>Administración de Documentos, enfoque manual y de procedimientos</i> . 2da ed. México, DF: McGraw Hill (CLÁSICO).	978-1456255756
SECR 2702	Procedimientos Administrativos de Oficina	Stulz, K. M., Shumack, K. A. & Fulton-Calkins, P. (2013). <i>Procedures & Theory for Administrative Professionals</i> . 7 th ed. Mason, OH: South Western.	978-9701034064
		Rankin, D. S. & Shumack, K. A. (2017). <i>The Administrative Professional: Technology & Procedures</i> , Spiral Bound Version. 15th Edition. Cengage.	978-1337190503
SECR 2705	Escritura Rápida en Español	Rosado, M. (2005). <i>Escritura Rápida</i> . 3ra ed. México, DF: McGraw Hill. (CLÁSICO)	978-9701055090
SECR 2706	Terminología Médica	Thierer, N. & Deb, N. Ward, J. & La Tanya, Y. (2009). <i>MP medical terminology: Language for health care w/student CD ROMS and audio CD's</i> .	978-0077302344
		Blesi, M. (2017). <i>Medical Assisting: Administrative and Clinical Competencies</i> . 8th Ed. Cengage.	978-1337190473
SECR 2707	Codificación Médica	<i>CPT 2014 Standard Edition</i> . (2013). 1st ed. American Medical Association.	978-1603598453

Leyenda: Los textos demarcados en azul claro fueron actualizados recientemente, ya que se usan en el programa sub graduado de Administración. Los textos demarcados en verde pueden ser las actualizaciones o de referencia.

		Johnson, S. L. & Linker, R. (2017). <i>Understanding Medical Coding: A Comprehensive Guide</i> . 4th Ed. Cengage.	978-1337192132
SECR 2708	Facturación a Planes Médicos	Leon-Chisen, N. (Aug 15, 2013). ICD-10-CM and ICD-10-PCS Coding handbook (2014 ed.), with Answers (ICD-10-CM Coding handbook w/answers).	978-1556483875
		Clack, C., Renfro, L. & Rimmer, M. M. (2016). <i>Medical Billing 101</i> . 2 nd ed. Cengage.	978-1337121231
SECR 2709	Práctica de Oficina	<i>Material suplido por el profesor</i>	
SEMI 2704	Seminario de Oficina Automatizada	<i>Material suplido por el profesor</i>	
SPAN 2207	Redacción Comercial en Español	Quiñones de Pérez, J. & Acosta Escudero, M. E. (2017). <i>Guía de consulta para el personal de oficina</i> . 3ra ed. San Juan, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.	978-1881720515

Leyenda: Los textos demarcados en azul claro fueron actualizados recientemente, ya que se usan en el programa sub graduado de Administración. Los textos demarcados en verde pueden ser las actualizaciones o de referencia.