

# CARTA DE RECOMENDACIÓN

## PROGRAMA GRADUADO

### INSTRUCCIONES AL ESTUDIANTE

Llene la parte superior de este formulario a maquina o letra de molde y entregue a las personas que harán las recomendaciones.

Nombre del Estudiante

#### Persona a la que ha solicitado la recomendación:

Nombre

Puesto que ocupa

Empresa

Dirección

### INSTRUCCIONES A LA PERSONA QUE RECOMIENDA

Favor de darnos una evaluación del solicitante tomando en consideración los elementos mencionados a continuación. Cualquier información que usted provea se considerará estrictamente confidencial. Al completar este formulario, puede enviarlo por correo a Columbia Central University, PO Box 8517 Caguas, PR 00726-8517 o entregarlo al prospecto en sobre sellado y endosado.

¿Cuánto tiempo hace que conoce al solicitante?

¿En qué faceta lo conoce?

Personal       Profesional       Otra: \_\_\_\_\_

¿Cómo evalúa usted la capacidad del candidato para dominar el material analítico conceptual?

Muy superior       Superior       Promedio       Poca       No aplica

¿Cómo evalúa usted la capacidad del candidato para asumir responsabilidades?

Muy superior       Superior       Promedio       Poca       No aplica

¿Cómo evalúa usted la motivación del candidato para lograr sus metas?

Muy superior       Superior       Promedio       Poca       No aplica

¿Contrataría usted al candidato luego de terminar sus estudios?

De acuerdo       Indeciso       En desacuerdo

Comentarios

Favor de usar el dorso de esta hoja para más comentarios con relación a la capacidad y personalidad del candidato. En particular nos interesa conocer las características positivas y negativas que evidencien los hechos objetivos que usted posee sobre el candidato.

Firma: